

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 160»  
г.Чебоксары  
Протокол № 2 от 23.10.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 160» г.Чебоксары  
№ О-290 от 27.10.2014 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности и порядке организации текущего контроля  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 160 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской  
Республики**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 160» г. Чебоксары  
Протокол № 1 от 29.10.2014 г.

Чебоксары  
2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 160 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления текущего контроля.

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

## **2. Цель, задачи и направления текущего контроля**

2.1. Целью организации текущего контроля является качественная оценка и корректировка образовательного процесса, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи:

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;
- Сравнительный анализ результатов в соответствии со стандартами.

2.3. Направления текущего контроля определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направлениями текущего контроля могут быть:

- освоение воспитанниками Учреждения образовательной программы дошкольного образования;
- состояние здоровья и уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- предметно-развивающая среда;

- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг.

### **3. Организация текущего контроля**

3.1. Осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта)
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование
- тестирование
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ и др.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчета по результатам текущего контроля является аналитическая справка, которая предоставляется заведующему Учреждения не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля.

3.5. По его итогам проводятся заседания Педагогического совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам текущего контроля заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам текущего контроля.

3.7. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам текущего контроля определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.